

# Правила пользования

На собрании городских депутатов столицы федеральной земли г. Потсдам от 08.05.2013 в соответствии с § 28 абз. 2 пр. 1 № 9 коммунальной конституции федеральной земли Бранденбург (BbgKVerf) в редакции, опубликованной 18.12.2007 (GVBl. I/07, [Nr. 19] S. 286), с изменениями от 23.09.2008 (GVBl. I/08 [Nr. 12] S. 202, S. 207), от 09.01.2012 (GVBl. I/12 Nr. 01) с новейшими изменениями от 13.03.2012 (GVBl. I/12, [Nr. 16]) приняты нижеследующие Правила пользования Городской и земельной библиотекой г. Потсдам (Stadt- und Landesbibliothek Potsdam):

## § 1 Пользование

1. Городская и земельная библиотека столицы федеральной земли г. Потсдам является общественно-правовым учреждением столицы федеральной земли г. Потсдам. Она состоит из одной основной библиотеки и библиотек-филиалов.<sup>1</sup>
2. О часах работы извещается посредством вывесок.
3. Библиотека доступна для пользования всем лицам. Пользование осуществляется на основании частного права.
4. Библиотека вправе устанавливать отдельные правила в отношении пользования библиотечными материалами/услугами.
5. Оплата за отдельные услуги, а также оплата за просрочку и замену взимается в соответствии с прилагающимися к настоящим Правилам пользования Правилами оплаты в соответствующей действующей редакции.
6. Входя в библиотеку, каждый пользователь признает Правила пользования и соответствующие Правила оплаты. Также при заказе информационного поиска, в частности по телефону или посредством электронной почты, заказчик признает Правила пользования и соответствующие Правила оплаты.
7. Услуги библиотеки
  - a. Библиотека предоставляет населению актуальный, ориентированный на потребности набор носителей информации в печатной и электронной форме.
  - b. Она предоставляет клиентам профессиональные консультации высокого качества и проводит мероприятия, а также выставки.
  - c. Библиотека предоставляет мероприятия для содействия чтению и развития медийной компетенции при совместной работе со школами и детскими садами.
  - d. В качестве Земельной библиотеки она хранит и осваивает исторические коллекции, имеющие отношение к краеведению и содержит обязательные экземпляры.

---

<sup>1</sup> далее именуемых "библиотека"

## **§ 2 Регистрация**

1. Пользователь может осуществить регистрацию лично, при предъявлении своего действующего удостоверения личности или своего действующего загранпаспорта с актуальным свидетельством о прописке. Круг лиц включает в себя детей школьного возраста, подростков и взрослых. Несовершеннолетние лица в возрасте от поступления в школу и до 16 лет нуждаются в письменном согласии лица, ответственного за воспитание или законного представителя, содержащее также разрешение на использование Интернета / WLAN. Такое лицо обязано ознакомиться с Правилами пользования и оплаты и обязуется осуществить компенсацию в случае ущерба.

2. Пользователям в виде групп и обществ (напр. детские сады, школы, компании, институты) для регистрации необходима подпись уполномоченного на представительство группы или общества и служебная печать. С проставлением подписи осуществляется признание разрешения пользования только для служебных целей. Группы/общества могут уполномочивать до трех лиц на осуществление пользования библиотекой для группы или общества, осуществляющего заявку. Об отзыве данного полномочия необходимо незамедлительно сообщить библиотеке.

3. Проставляя подпись, пользователь или лицо, ответственное за воспитание или уполномоченное на представительство, признает Правила пользования включая Правила оплаты и дает согласие на сохранение своих данных в электронном виде для проведения процедуры выдачи и для статистических целей. При этом учитываются действующие законодательные положения в отношении защиты данных. Указанные адреса электронной почты используются для рассылки новостного бюллетеня и уведомлений. Указывая свой адрес электронной почты, пользователь дает согласие на получение новостного бюллетеня. Существуют технические приспособления для отмены рассылки новостного бюллетеня. Передача персональных данных третьим лицам не осуществляется.

4. Пользователи, имеющие право на льготы при оплате за пользование библиотекой, при регистрации должны предъявить соответствующий подтверждающий документ.

5. Электронный абонемент (E-Ausleihe) через главный сайт библиотеки возможен посредством регистрации без соблюдения формы. Данные доступа сообщаются пользователю в письменном виде.

## **§ 3 Читательский билет**

1. После регистрации и внесения оплаты в соответствии с Правилами оплаты пользователю выдается читательский билет.

2. Читательский билет ограничен сроком и может быть продлен.

3. Читательский билет не подлежит передаче другим лицам и остается собственностью столицы федеральной земли г. Потсдам.

4. Пользователь обязан незамедлительно ставить библиотеку в известность при изменении своих данных или при потере читательского билета.

5. Читательский билет может быть восстановлен за соответствующую плату.

6. В случае регистрации без соблюдения формы для электронного абонемена (E-Ausleihe) читательский билет не выдается.

#### **§ 4 Абонемент**

1. Носители информации могут быть выданы на установленный срок по предъявлению читательского билета. Сроки абонемена материалов указаны в вывесках в помещениях библиотеки.

2. Продление срока абонемена при наличии действительного читательского билета возможно при отсутствии предварительного заказа на то же издание. Срок продления начинается с даты продления. Возможности продления сроков абонемена материалов указаны в вывесках в помещениях библиотеки.

3. Продлить срок абонемена можно на месте в библиотеке, по телефону, по электронной почте (verlaengerung@bibliothek.potsdam.de) или самостоятельно посредством учетной записи пользователя на сайте [www.bibliothek.potsdam.de](http://www.bibliothek.potsdam.de). Технические проблемы при продлении срока он-лайн не ведут к аннулированию возникающей при задержке пени.

4. Наборы материалов для чтения на месте / информационные наборы на дом не выдаются. Библиотека может постоянно или временно исключить от выдачи на дом также другие материалы.

5. Количество выдаваемых носителей информации ограничено 30 изданиями для детей возрастом до 16 лет, 100 изданиями для пользователей возрастом старше 16 лет.

6. Абонированные материалы могут быть заказаны на платной основе.

7. Взятые в библиотеке издания не подлежат передаче третьим лицам.

8. Заказы на материалы из другой библиотеки принимаются на платной основе.

9. Выдача материалов может быть поставлена в зависимость от возвращения изданий, в отношении которых было отправлено напоминание о возврате, или от выполнения существующих обязательств по оплате.

10. До того, как взять на дом материалы, пользователь проверяет состояние и комплектность материалов. О дефектах необходимо заявить до покидания библиотеки. Если такое заявление отсутствует, считается, что материалы взяты на дом в полном комплекте.

11. Если вы самостоятельно берете материалы на дом пользуясь автоматами выдачи библиотечных материалов, то необходимо всегда закрывать учетную запись пользователя посредством „Завершить“ ("Beenden" или „Check out“).

#### **§ 5 Межбиблиотечный абонемент**

1. Посредством межбиблиотечного абонемена возможна доставка материалов, отсутствующих в данной библиотеке, в соответствии с Правилами абонемена Федеративной Республики Германия на платной основе. Оплата взимается также при неуспешном заказе. Библиотека заказывает материалы по поручению пользователя.

2. Заказывать межбиблиотечный абонемент могут пользователи возрастом от 16 лет.
3. При продлении срока абонемента при межбиблиотечном обмене пользователь должен связаться с отделом межбиблиотечного абонемента (Fernleihabteilung).

### **§ 6 Последствия просрочки**

1. В случае задержки возврата материалов сверх установленного срока библиотека взыскивает с пользователя пени в соответствии с Правилами оплаты.
2. При невозвращении материала по истечении 14 дней по истечении срока абонемента, пользователь обязан заменить данный материал идентичным изданием наряду с оплатой пени за просрочку в соответствии с § 6 абз. 1. Если в течение 14-дневного срока, указанного в пр. 1, пользователь не осуществляет замены идентичным изданием, библиотека требует возмещения убытков в размере стоимости повторного приобретения издания.

### **§ 7 Пользование Интернетом, WLAN и мультимедиа**

1. Все лица с действующим читательским билетом могут бесплатно пользоваться компьютерными рабочими местами и Интернетом / WLAN (высокоскоростным беспроводным интернетом) ежедневно в течение периода, не превышающего двух часов. Несовершеннолетним лицам возрастом до 16 лет доступ не разрешается при отсутствии согласия ответственного за воспитание или законного представителя.
2. Пользователь обязуется осуществлять пользование Интернетом, WLAN и мультимедиа в соответствии с установленным законом порядком. Запрещается посещение вебсайтов с антигуманным, расистским, превозносящим насилие, ультра-правым или ультра-левым или порнографическим содержанием. Нарушения влекут за собой подачу соответствующего заявления и отстранение от пользования библиотекой.
3. Запрещается использование программного обеспечения, отличного от предоставленного библиотекой. Запрещается производить изменения системы или сетевой конфигурации библиотеки.
4. Беспроводная передача данных между точкой доступа к беспроводной сети (Hotspot) и конечным WLAN-прибором пользователя осуществляется без шифровки. Пользователь сам обязан принять меры для защиты данных от неуполномоченного доступа третьих лиц.

### **§ 8 Авторские права**

1. Пользователи обязаны соблюдать положения, связанные с авторским правом.
2. Авторское право должно учитываться, в частности, также при использовании Интернета и мультимедиа, например при копировании и скачивании материалов из Интернета.

3. Изготовление копий с печатных изданий при соблюдении соответствующих авторских прав разрешается.

### **§ 9 Обращение с материалами, ответственность**

1. Со всеми материалами следует обращаться с осторожностью и оберегать их от потери, изменений, загрязнения и повреждений.

2. Пользователь несет ответственность за любые причиненные им/ей умышленно или по неосторожности потери или повреждения абонированных материалов, а также за прочий причиненный им/ей при пользовании ущерб. Размер компенсации ущерба определяется стоимостью повторного приобретения конкретного издания. Требование компенсации ущерба отпадает, если пользователь в течение одного месяца после возникновения потери или повреждения предоставляет замену для издания (идентичное издание). Требование оплаты сбора за обработку для приобретения замены остается в силе.

3. Зарегистрированный пользователь или законный представитель несет ответственность за убытки, возникающие в связи с ненадлежащим использованием или потерей читательского билета.

4. Пользователь несет ответственность за чужие абонементы на автоматах выдачи библиотечных материалов, если он/она не закрыл свою учетную запись в соответствии с § 4 абз. 11.

5. Библиотека несет ответственность за убытки, вызванные использованием библиотекой и ее материалами только в том случае, если таковые вызваны умыслом или грубой неосторожностью библиотеки.

6. Пользователь несет ответственность за нарушения авторского права и освобождает библиотеку от претензий третьих лиц.

7. В рамках пользования Интернетом и мультимедиа пользователь несет ответственность за следующий ущерб:

- а) преднамеренные повреждения персональных компьютеров и заражение вирусами вследствие использования неразрешенных носителей данных
- б) неуполномоченный доступ или уничтожение программ или данных
- с) манипуляции аппаратного или программного обеспечения

8. Библиотека не несет ответственности за ущерб, возникающий в отношении данных, носителей данных и аппаратного обеспечения пользователя в рамках пользования Интернетом и мультимедиа. Также библиотека не несет ответственности за последствия действий пользователя в Интернете.

9. Библиотека не несет ответственности за повреждения приборов пользователя, возникающие вследствие воспроизведения аудиовизуальных материалов библиотеки.

10. Кроме того, библиотека не несет ответственности за сохранность денежных средств, ценных вещей и предметов гардероба, а также за потери и повреждения, возникающие вследствие неуполномоченного доступа третьих лиц.

11. Библиотека принимает надлежащие меры для обеспечения соблюдения законодательных положений в отношении охраны молодежи при использовании онлайн услуг.

### **§ 10 Поведение в библиотеке**

1. Указания сотрудников библиотеки подлежат соблюдению.
2. Каждый пользователь обязан вести себя таким образом, чтобы не оказывать отрицательного влияния на других пользователей и на работу библиотеки.
3. В библиотеке запрещается курить, принимать пищу и приводить животных.
4. Камеры хранения для вещей должны быть освобождены в тот же день до закрытия библиотеки. Библиотека вправе очистить не освобожденные вовремя камеры для хранения вещей. Изъятые предметы считаются найденными.
5. Сотрудники библиотеки не обязаны надзирать за несовершеннолетними лицами без сопровождения ответственных лиц.

### **§ 11 Отстранение от пользования**

1. Лица, нарушающие Правила пользования, в частности, систематически задерживающие возврат материалов и/или не оплачивающие возникающие расходы, могут быть отстранены от пользования библиотекой. В таких случаях читательский билет подлежит возврату.
2. При наличии задолженности в отношении оплаты размером в 13 € для пользователей возрастом до 18 лет и в 26 € для лиц возрастом от 18 лет, пользователь может быть отстранен от дальнейшего получения материалов на руки и/или прочих услуг библиотеки.

### **§ 12 Место разрешения судебных споров**

Местом разрешения судебных споров является г. Потсдам.

### **§ 13 Прочее**

1. Извещение об изменениях Правил пользования осуществляется посредством вывесок в Городской и земельной библиотеке.
2. О фактах кражи составляется заявление в полицию.

### **§ 14 Вступление в силу**

1. Настоящие Правила вступают в силу 07.09.2013.
2. Настоящие Правила пользования распространяются на уже существующие отношения пользования.