



**Landeshauptstadt
Potsdam**

Der Oberbürgermeister

**Die Landeshauptstadt Potsdam sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für die Stadt- und Landesbibliothek Potsdam**

eine/n: Bibliothekar/-in Kinderwelt (34 Wochenstunden)

Kennziffer: 272.200.07

Aufgabengebiet:

- Bestandsaufbau/ Lektoratstätigkeit für alle Medien im Bereich „Kinderwelt“ und „Elternbibliothek“; Erschließung, Nutzungskontrolle und Bestandsevaluierung aller Medien
- Zielgruppen- und Öffentlichkeitsarbeit:
 - Durchführung und Organisation von zielgruppenspezifischen Bibliothekseinführungen und Veranstaltungen mit Schwerpunkt Leseförderung und Medienkompetenz für Kita-Gruppen und Schulklassen; Mitwirkung bei der Entwicklung innovativer Formate
 - Kontaktarbeit zu Kindergärten, Grundschulen und anderen Bildungsträgern zum Zwecke der Bedarfsermittlung und Optimierung des Bibliotheksangebotes
 - Mitwirkung bei der Einführung sowie aktive Vermittlung neuer Medienangebote im Digitalen sowie Social-Media-Bereich
 - Betreuung von sowie Qualitätssicherung bei ehrenamtlichen Vorlesepaten
- Auskunft- und Beratungsdienst: Erteilen von Auskünften zu allen Fachlektoraten; Erteilung von Auskünften zum Transfer von E-Medien auf gängige mobile Endgeräte

Anforderungen:

- Bachelor in Bibliotheks- oder Informationswissenschaft, vorzugsweise mit Schwerpunkt Bibliothekspädagogik
- Einschlägige, aktuelle Berufserfahrung von Vorteil
- Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Sehr gute Kenntnisse des aktuellen Medienmarktes für Kinder inklusive Social- Media sowie aller für die Zielgruppe relevanten Kanäle
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich digitaler Entwicklungen und technischer Innovationen im Medienbereich
- Bereitschaft zu Spät- und Samstagdiensten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationskompetenz
- Darstellungskompetenz

Eingruppierung: EG 9b TVöD



Diese Stelle ist gleichermaßen für Frauen und Männer geeignet.

Potsdam als weltoffene Stadt hat ein Interesse an Bewerbungen von Menschen mit interkultureller Kompetenz.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Die Rücksendung erfolgt in diesem Fall 6 Monate nach Abschluss des Verfahrens.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Darstellung des beruflichen Werdegangs) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **14.08.2017** an die

**Landeshauptstadt Potsdam
Bereich Personal und Organisation, 14461 Potsdam**